

Algemeen Reglement van het Leids Stimuleringsfonds

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Participant is een organisatie die financiële middelen ter beschikking stelt aan het fonds.
- b. Partijen zijn de organisaties die zich middels ondertekening van het Algemeen Reglement verbinden aan de hierin gemaakte afspraken.
- c. Bestuur van het Stimuleringsfonds wordt gevormd door het algemeen bestuur van Stichting Ondernemersfonds Leiden.
- d. Beoordelingscommissie is de commissie bestaande uit drie leden die het bestuur adviseert over al of niet honoreren van de aanvragen.
- e. Aanvrager is een (non-profit) organisatie die samen met tenminste twee andere (non-profit) organisaties een bijdrage aanvraagt bij het Stimuleringsfonds.
- f. UBO is een 'ultimate beneficial owner' of uiteindelijk belanghebbende.
- g. Initiatief is de activiteit waarvoor een aanvraag wordt ingediend.
- h. Bijdrage is een financiële ondersteuning die bij naleving van de voorwaarden van het Algemeen Reglement niet terugbetaald hoeft te worden.
- i. Cofinanciering is een financiële bijdrage van de aanvragers van tenminste 30% van de totale begroting van het initiatief.

Artikel 2. Doel

Disruptieve veranderingen zoals de Coronacrisis brengen risico's maar ook kansen. Het doel van het Stimuleringsfonds is ondernemers stimuleren op veranderingen in te spelen en zo de weerbaarheid en de veerkracht van de Leidse economie vergroten. Dit gebeurt door financiële middelen ter beschikking te stellen aan groepen van ondernemers voor vernieuwende en / of ondersteunende initiatieven die de Leidse economie versterken.

Artikel 3. Aanleiding van het fonds

De aanleiding van het fonds is de economische impact van de Coronacrisis en de beperktere investeringskracht die dit tot gevolg heeft. Deze disruptieve verandering geeft aanleiding tot het ontwikkelen van nieuwe producten en dienstverlening. Ook ontwikkelingen zoals digitalisering, energietransitie en circulaire economie brengen juist in deze periode nieuwe kansen. Het fonds ondersteunt expliciet alle initiatieven die de Leidse economie versterken.

Artikel 4. Toepasselijkheid Algemeen reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle bijdragen die het bestuur van het fonds verstrekt.
2. Dit reglement is van toepassing op de oprichting en liquidatie van het fonds.

Hoofdstuk 2. Oprichting van het fonds

Artikel 5. Juridische constructie

Het fonds wordt ondergebracht bij Stichting Ondernemersfonds Leiden. Het bestuur van het Ondernemersfonds Leiden stelt hiertoe dit Algemeen Reglement vast.

Artikel 6. Financiering van het fonds

1. De financiële middelen voor het fonds worden bijeengebracht door de volgende Participanten:
 - a. Gemeente Leiden €200.000;
 - b. Ondernemersfonds Leiden €100.000;
 - c. Ondernemersvereniging Lammenschansdriehoek €25.000;
 - d. Ondernemersvereniging BioScience Park €50.000;
 - e. Ondernemersvereniging Boerhaavedistrict €41.000 (waarvan €20.500 in 2020 en €20.500 in 2021);
 - f. Business Platform Schipholweg-Schuttersveld €30.000 (waarvan €15.000 in 2020 en €15.000 in 2021);
 - g. Sector Onderwijs van Ondernemersfonds Leiden €40.000;
 - h. Centrummanagement Leiden €10.000 (waarvan €5.000 in 2020 en €5.000 in 2021);
2. Door ondertekening van het Algemeen Reglement stemmen Participanten in met de bedragen en de afspraken die in het reglement zijn vastgelegd.
3. Participanten in het fonds stellen het afgesproken bedrag bij ondertekening van het Algemeen Reglement van het Stimuleringsfonds ter beschikking aan het Ondernemersfonds Leiden.
4. Gedurende de looptijd van het Stimuleringsfonds kunnen nieuwe participanten toetreden en kunnen bestaande participanten bijstorten. Hierop is het Algemeen Reglement van toepassing. Dit wordt middels een allonge bij het Algemeen Reglement vastgelegd.
5. Participanten kunnen zich gedurende de looptijd van het Stimuleringsfonds niet terugtrekken uit het fonds.
6. Partijen gaan ervan uit dat er geen sprake is van een BTW belaste prestatie die door Stichting Ondernemersfonds Leiden aan de Participanten wordt verricht.

Hoofdstuk 3. Organisatie van het fonds

Artikel 7. Bestuur van het fonds

1. Het bestuur voert haar activiteiten belangeloos uit.
2. Besluiten van het bestuur worden genomen met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Stichting Ondernemersfonds Leiden geeft tenminste jaarlijks, of vaker wanneer een participant hierom vraagt, een overzicht van activiteiten en financiën.
4. Leden van het bestuur mogen niet oordelen over een aanvraag waar zij bij betrokken zijn danwel over een aanvraag van een aan hen gelieerde aanvrager. Waarbij onder gelieerd wordt verstaan dat een aanvrager aan te merken is als groepsmaatschappij van een onderneming van het bestuurslid, als bedoeld in artikel 2:24b BW, en– in het geval van natuurlijk personen danwel bestuursleden, danwel UBO's –familie is tot en met de derde graad van het bestuurslid. Het betreffende bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen over deze aanvraag, verlaat de ruimte en is ook niet aanwezig bij de stemming over toekenning van de aanvraag.

Artikel 8. Uitvoeringsorganisatie

1. Voor de uitvoerende activiteiten van het Stimuleringsfonds worden uren van werknemers van Stichting Ondernemend Leiden en Gemeente Leiden door de organisaties om niet ingezet, met een maximum zoals is opgenomen in de begroting.
2. Kosten gemaakt voor de uitvoering van het fonds, bijvoorbeeld voor communicatie en administratie, komen ten laste van het fonds, met een maximum bedrag zoals is opgenomen in de begroting.

3. Er wordt per kalenderjaar door het bestuur een begroting vastgesteld voor de kosten van de uitvoerende activiteiten.
4. In de begroting van 2020 worden naast de uitvoeringskosten ook de opstartkosten van het fonds opgenomen.
5. De uitvoerende activiteiten zullen nooit meer bedragen dan 2,5 % van de totale financiële middelen die het fonds dat kalenderjaar tot haar beschikking heeft.

Artikel 9. Beoordelingscommissie

1. De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden, waarvan:
 - a. Eén vertegenwoordiger namens het Leidse bedrijfsleven (voorgedragen door Ondernemend Leiden);
 - b. Eén vertegenwoordiger namens Leidse non-profitorganisaties (voorgedragen door Ondernemersfonds Leiden);
 - c. Eén vertegenwoordiger namens de Gemeente Leiden (voorgedragen door Gemeente Leiden).
2. Alle commissieleden handelen binnen de commissie zonder last of ruggespraak van casu quo met de organisatie waardoor zij zijn afgevaardigd en kunnen en moeten derhalve binnen de commissie autonoom handelen.
3. De commissie voert haar activiteiten belangeloos uit.
4. De commissie komt maandelijks bijeen, met uitzondering van de maand augustus.
5. Besluiten over adviezen van de commissie worden genomen met een meerderheid van stemmen.
6. In het advies aan het bestuur wordt de stemverhouding weergegeven.
7. De commissie kiest uit haar midden een woordvoerder.
8. Leden van de commissie mogen niet oordelen over een aanvraag waar zij bij betrokken zijn danwel over een aanvraag van een aan hen gelieerde aanvrager. Waarbij onder gelieerd wordt verstaan dat een aanvrager aan te merken is als groepsmaatschappij van een onderneming van het commissielid, als bedoeld in artikel 2:24b BW, en– in het geval van natuurlijk personen danwel bestuursleden, danwel UBO's –familie is tot en met de derde graad van het commissielid. Het betreffende commissielid neemt niet deel aan de beraadslagingen over deze aanvraag, verlaat de ruimte en is ook niet aanwezig bij de stemming over toekenning van de aanvraag.
9. Bij terugtreden van een commissielid draagt de organisatie die het lid had voorgedragen een nieuw commissielid aan uit dezelfde geleding (bedrijfsleven / non-profit / gemeente).

Hoofdstuk 4. Werkingssfeer en vereisten

Artikel 10. Begrotingsvoorbehoud

Het bestuur van het fonds verstrekt slechts bijdragen voor zover het financiële middelen tot haar beschikking heeft.

Artikel 11. Plafond en bodem voor bijdragen

1. Bijdragen bedragen tenminste €5.000 en maximaal €50.000.
2. De aanvragers zorgen voor tenminste 30% cofinanciering.
3. Eventuele fiscale heffingen die op de bijdrage van toepassing zijn, komen voor rekening van de aanvragers, ook indien en voor zover deze aan de uitvoerder van het fonds worden opgelegd .

Artikel 12. Voorwaarden aan de aanvragers

1. Aanvragers zijn samenwerkingsverbanden van minimaal drie, ondernemers en / of non-profitorganisaties die niet zijn aan te merken als groepsmaatschappijen als bedoeld in artikel 2:24b BW en die – in het geval van natuurlijk personen danwel bestuursleden, danwel UBO's – geen familie van elkaar zijn tot en met de derde graad.
2. Van de aanvragers is tenminste één partij gevestigd en actief in Leiden.

Hoofdstuk 5. Procedure voor verkrijging van een bijdrage

Artikel 13. Behandeling van de aanvragen

Aanvragen worden behandeld op volgorde waarin de aanvragen compleet zijn verklaard.

Artikel 14. Basis voor de aanvraag

Een aanvraag is compleet wanneer de volgende stukken zijn ingediend:

- a. Projectplan (max. 3 pagina's) ondertekend door samenwerkende partijen;
- b. Duidelijke maar kernachtige omschrijving van doel, inspanningen/activiteiten, het verwachte resultaat, een planning, een begroting en een dekkingsplan;
- c. NAW-gegevens alle aanvragers en uittreksel handelsregister tot en met de tekenbevoegde natuurlijke persoon;
- d. Indien van toepassing: machtiging van de penvoerder;
- e. Indien van toepassing: meest recente jaarrekening, offertes;
- f. De beoordelingscommissie kan aanvullende stukken opvragen die zij voor de beoordeling van het initiatief nodig acht.

Artikel 15. Doorloop van de aanvraag

Het aanvragen van een bijdrage verloopt volgens het volgende proces:

- a. Indienen via e-mailadres van het Leids Stimuleringsfonds:
leidsstimuleringsfonds@ondernemendleiden.nl.
- b. De uitvoeringsorganisatie checkt de aanvragen op compleetheid; aanvragen worden pas verder in behandeling genomen wanneer de aanvraag compleet is.
- c. De commissie beoordeelt aanvragen die uiterlijk twee weken voor bijeenkomst van de commissie compleet zijn.
- d. Aanvragers krijgen de gelegenheid om hun initiatief toe te lichten tijdens een pitch van vijf minuten.
- e. De commissie adviseert of een aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt gehonoreerd. Een (gedeeltelijke) afwijzing bevat een korte motivering van de beslissing.
- f. Stichting Ondernemersfonds Leiden besluit binnen 14 dagen na beoordeling over de aanvraag.
- g. Het bestuur kan beslissingen over het afwijzen van aanvragen aan de commissie overlaten.
- h. Een toekenning wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen het bestuur van het fonds en de aanvragers.
- i. In de overeenkomst wordt vastgelegd dat de aanvragers ermee akkoord gaan dat toegekende steun online wordt gepubliceerd met vermelding van de naam van de aanvragers, het toegekende bedrag en een korte omschrijving van het initiatief.
- j. De bijdrage wordt binnen één maand na ondertekening van de overeenkomst overgemaakt aan de aanvragers. Er kan besloten worden de bijdrage in gedeelten te verstrekken.
- k. De commissie en bestuur gaan vertrouwelijk om met de aanvragen, inzendingen blijven eigendom van de aanvragers.

Artikel 16. Voorwaarden aan het initiatief

Het initiatief voldoet in ieder geval aan de volgende voorwaarden:

1. Het initiatief is primair gericht op duurzame versterking van de Leidse economie;
2. Het initiatief is nog niet gestart; start vindt plaats binnen drie maanden na toekenning;
3. Het initiatief kan na eenmalige ondersteuning door het Stimuleringsfonds zelfstandig voortgezet worden.

Artikel 17. Criteria beoordeling

Naast de voorwaarden waar het initiatief aan moet voldoen kijkt de commissie in hoeverre bijgedragen wordt aan de volgende criteria:

1. Duurzame (meerjarige) structuurversterkende impact op de Leidse economie, opschaalbaarheid;
2. Creatie of behoud van werkgelegenheid, stageplekken en ondernemerschap in Leiden;
3. Bij de uitvoering van het initiatief wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van het aanbod van Leidse ondernemers en onderwijsinstellingen;
4. Heeft een verhoging van de omzet, verlaging van kosten, versterking van de economische groei, of vergroting van de productiviteit tot gevolg;
5. Draagt bij aan innovaties in aanbod – bedrijfsprocessen – commercie;
6. Draagt bij aan het gebruik van schonere en milieuvriendelijke technologieën, efficiënter gebruik van hulpbronnen, of draagt op een andere manier bij aan het profiel van Leiden;
7. De eerste effecten van het initiatief zijn binnen een jaar (of korter) meetbaar;
8. Uitgesloten zijn jubilea en feesten, conferenties en congressen, proefschriften, publicaties en projecten met religieuze of politieke doelstellingen;
9. Promotie of reclame kan niet de hoofdactiviteit van de aanvraag zijn.

Artikel 18. Verplichtingen aanvragers

Aanvragers:

1. Rapporteren (eventueel tussentijds) over de financiële en inhoudelijke resultaten;
2. Delen de resultaten op een in onderling overleg te bepalen wijze;
3. Vermelden het Stimuleringsfonds in hun uitingen;
4. Brengen het Stimuleringsfonds zo snel mogelijk op de hoogte van gewijzigde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking;
5. Indien uit de eindrapportage blijkt dat niet het gehele bedrag benut is, zijn de aanvragers gehouden het resterende bedrag terug te betalen aan het fonds.

Artikel 19. Bezwaar tegen besluit

Indien de aanvrager zich niet kan vinden in het besluit van het bestuur, kan het bestuur om een heroverweging worden gevraagd. Dat verzoek - al dan niet voorzien van een aangepaste aanvraag - moet binnen 2 weken na dagtekening van de afwijzing per e-mail worden ingediend. Het bestuur zal daar binnen 6 weken op reageren. Tegen een afwijzing staan geen andere rechtsmiddelen open.

Artikel 20. Intrekken van de bijdrage

Het bestuur van het Stimuleringsfonds kan de bijdrage intrekken:

1. Wanneer de activiteiten waarvoor de financiële ondersteuning is verleend niet of niet geheel dan wel niet conform van de wet, of de vereisten genoemd in dit reglement hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
2. De aanvrager heeft gehandeld in strijd met de aan de bijdrage verbonden verplichtingen;

3. De aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot verlening van een bijdrage zou hebben geleid.

Artikel 21. Hoofdelijkheidsbepaling

1. Een verstrekking van een bijdrage door het Stimuleringsfonds aan één van de aanvragende partners staat gelijk aan een verstrekking aan alle bij de aanvraag betrokken partners.
2. Indien aanvragers financiële verplichtingen hebben aan het Stimuleringsfonds, zijn aanvragers allen hoofdelijk aansprakelijk om tot terugbetaling over te gaan.

Hoofdstuk 6. Beëindiging van het fonds

Artikel 22. Moment van beëindiging

1. Het Stimuleringsfonds start op 25 september 2020 en bestaat tot en met 31 december 2022, tenzij:
 - a. Participanten en het bestuur van het fonds uiterlijk 3 maanden voor afloop van het fonds besluiten het fonds voort te zetten;
 - b. De financiële middelen van het fonds eerder uitgeput zijn.
2. Na beëindiging van het Stimuleringsfonds blijft het fonds bestaan voor zover dit noodzakelijk is voor de afwikkeling van lopende aanvragen.

Artikel 23. Financiële afwikkeling bij beëindiging van het fonds

Na beëindiging van het fonds wordt het restant teruggestort aan de Participanten, naar rato van hun inleg.

Aldus ondertekend:

Stichting Ondernemersfonds Leiden

Bastiaan de Roo

datum: _____

Voorzitter

plaats: _____

Ondernemend Leiden

Nico Tates

datum: _____

Voorzitter

plaats: _____

Gemeente Leiden

Yvonne van Delft

datum: _____

Wethouder Werk, Inkomen, Economie & Cultuur

plaats: _____

Paul Dirkse

datum: _____

Wethouder Kennis, Onderwijs, Sport en Financiën

plaats: _____

Ondernemersvereniging Lammenschansdriehoek

Willem-Jan Zirkzee

datum: _____

Voorzitter

plaats: _____

Ondernemersvereniging BioScience Park

Naam: _____

datum: _____

Functie: _____

plaats: _____

Ondernemersvereniging Boerhaavedistrict

Naam: _____

datum: _____

Functie: _____

plaats: _____

Business Platform Schipholweg-Schuttersveld

Aad Barnhoorn

datum: _____

Voorzitter

plaats: _____

Sector Onderwijs van Ondernemersfonds Leiden

Annick Dezitter

datum: _____

Bestuurslid OFL namens het Voortgezet Onderwijs

plaats: _____

Centrummanagement Leiden

Hans Janssen

datum: _____

Voorzitter bestuur

plaats: _____